

INSTRUCTION AVANCÉE -
CADETS-CADRES

Référence : OAIC 13-28

GÉNÉRALITÉS

1. Le but de cette annexe est d'annoncer les différentes possibilités d'instruction avancée de cadet-cadre offertes aux cadets œuvrant dans les corps de cadets et escadrons (CC / Esc).

2. Le personnel de la section du J1 O Dot sera le BPR et pourra être rejoint à l'adresse suivante : ursce.j1dotation@forces.gc.ca

PRIORITÉ DE CANDIDATURE
ET DE SÉLECTION

3. Le processus de candidature et de sélection des cadets-cadres doit être effectué selon la réf. Toutes les candidatures de cadets doivent être transmises via Forteresse.

4. La liste des postes disponibles figure à l'appendice 3. Vous devez inscrire dans Forteresse le titre tel qu'il figure dans cet appendice. Les cadets-cadres intéressés par l'avant-garde doivent également s'inscrire via Forteresse.

5. Les critères suivants sont recherchés en ordre de priorité :

- a. admissibilité et la condition médicale.
- b. priorité du cmdt;
- c. qualifications (pour un poste à l'instruction, le cadet doit avoir **obligatoirement** réussi un cours de 6 semaines);
- d. choix du candidat; et
- e. RAR antérieur.

ADVANCED TRAINING -
STAFF CADET

Reference: CATO 13-28

GENERAL

1. The aim of this Annex is to publish the various Advance Training opportunities offered to cadets of Cadet Corps and Squadrons (CCs / Sqns).

2. Personnel from the J1 Staffing O will be the OPI. They can be reached at the following address: ursce.j1dotation@forces.gc.ca

APPLICATION AND SELECTION
PRIORITY

3. Cadets' application and selection process for Advanced Training must be done according to ref. All cadets' applications must be submitted via Fortress.

4. The list of available positions can be found at Appendix 3. You must write in Fortress the title as it appears in this Appendix. Staff cadets interested in the advanced party must also apply in Fortress.

5. The following criteria are sought in order of priority:

- a. Eligibility and medical condition.
- b. CO's priority;
- c. qualifications (for training positions, applicants **must have** successfully completed a 6 weeks course);
- d. choice of the candidate; and
- e. previous PERs;

6. L'attribution des priorités pour les cadets-cadres doit être faite telle que mentionnée aux paragraphes 7 et 8 de la directive. Cette façon d'attribuer les priorités doit être lue et comprise avant de procéder à l'attribution des priorités dans Forteresse.

7. Les cadets qui indiquent un choix pour un cours/échange et pour l'instruction avancée (emploi) **seront priorisés pour un cours.**

8. Si une position sur un cours devient disponible et que le cadet en attente est déjà sélectionné pour l'instruction avancée (emploi), nous communiquerons avec le cmdt du CC/Esc afin de savoir si le cadet désire accepter le cours pour lequel il a postulé ou garder la position sur l'instruction avancée qui lui a déjà été offerte.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

9. Les critères d'admissibilité aux emplois de cadet-cadre de l'OAIC 13-28, visent à s'assurer que les cadets sélectionnés ont le profil de compétence recherché. Il est primordial que les commandants se fassent un devoir de les vérifier et de les faire respecter par chacun de leurs candidats.

ÂGE

10. Les cadets-cadres doivent être âgés d'au **moins 16 ans** avant l'arrivée massive des cadets-cadres sur leur CEC respectif le 26 juin 2019. **Ils ne doivent pas avoir 19 ans avant la fin de l'emploi.** Aucune dérogation ne sera accordée.

DOCUMENTATION REQUISE

11. Le plus tôt possible après l'application des cadets-cadres pour l'instruction avancée et au plus tard le 1 juin. Les documents suivants sont requis à l'URSC Est section J1 Dotation.

6. Cadet ranking for Advanced training positions must be done according to paragraphs 7 and 8 of the present directive. This allocation process must be read and understood before allocating priorities in Fortress.

7. The cadets applying for a course / exchange and for an advanced training position (employment) **will be primarily considered for the course.**

8. If a position on a course becomes available and the cadet on the waiting list is already selected for advanced training (employment), we will contact the CC / Sqn CO verify if the cadet wishes to accept the course on which he applied or keep the advanced training position that he was offered.

ELIGIBILITY CRITERIA

9. The eligibility criteria for staff cadet employment listed in CATO 13-28 aim to ensure that the selected cadets have the desired competence profile. It is essential that COs make it a point to verify and ensure compliance to the criteria for each of their candidates.

AGE

10. Staff cadets may not be less than **16 years of age** before the massive arrival of staff cadets on their respective CTC June 26th 2019. **They must not be 19 years old before the end of employment.** No waivers will be granted.

REQUIRED DOCUMENTATION

11. As soon as possible after staff cadets' applications for advanced training and no later than 1 June. The following documents are required at the RCSU Eastern, J1 Staffing Section. They are mandatory for the creation of the cadet's pay account.

Ils sont obligatoires pour la création du compte de solde du cadet.

- a. CDT-130;
- b. Spécimen de chèque ou une autorisation de dépôt bancaire pour ceux qui n'ont jamais occupé un poste de cadet-cadre (Appendice 2);
- c. Numéro d'assurance sociale (NAS) (s'assurer que le cadet a déjà un NAS ou qu'il en fera la demande le plus rapidement possible avant le 1 juin).
- d. Pour un changement de compte bancaire, les documents mentionnés ci-haut sont requis.

12. Une fois sélectionné, les documents suivants sont requis à votre arrivée au CEC:

- a. la demande de participation de Forteresse;
- b. le formulaire de Permissions de sortie; et
- c. l'OAIC 13-28 Accord sur l'instruction avancée (Appendice 1);

ANNONCE DES RÉSULTATS DE SÉLECTION

13. L'annonce de sélection se fera via Forteresse. Afin de connaître le poste que le cadet occupera, vous devez consulter le champ remarque dans la section « Sélection » de la demande de participation du cadet.

14. Durant l'avant-garde et le pré camp des cadets-cadres, ceux-ci seront rémunérés au grade de sgt peu importe le poste occupé. Au lendemain de la graduation des cadets-cadres, les soldes seront ajustées en fonction du grade du poste confirmé. Le réajustement de la solde se fera sur la paie du 31 juillet.

- a. CDT-130;
- b. Void check or bank deposit authorization for those who never held a staff cadet position (Appendix 2);
- c. Social Insurance Number (SIN); (make sure the cadet has a Social Insurance Number or that they will apply for one as soon as possible before June 1st).
- d. For a change of bank account, the above-mentioned documents are required.

12. Once selected, the following documents will be required upon your arrival at the CTC:

- a. Participation request in Fortress;
- b. Agreement on Advanced Training; and
- c. CATO 13-28 (Appendix 1); Agreement on Advanced Training.

NOTIFICATION OF SELECTION RESULTS

13. Selection will be announced through Fortress. To find the position a cadet will hold, you must see the note section in the "Selection" section of the participation request.

14. Rank levels of Sgt will be paid during advance party and pre-camp, regardless of the position a cadet will occupy during employment. Pay levels will be adjusted according to the rank of the confirmed position the day after staff cadets' graduation. The readjustment of the pay will be done on the July 31st deposit.

SÉLECTION POSTES CADET-CADRE
HORS RÉGION

15. Les postes de cadet-cadre hors région sont régis par les mêmes critères que ceux de la Région de l'Est.

16. La liste des postes disponibles hors région sera publiée sur SharePoint / REOCC dès que connue, possiblement au courant de l'automne.

OUT OF REGION STAFF CADET POSITIONS

15. Out of region staff cadet positions are governed by the same standards as those within Eastern Region.

16. The list of available out of region positions will be published on SharePoint / CCO Net once known, possibly in the autumn.

CATO 13-28
ANNEX A

OAIC 13-28
ANNEXE A

ACCORD SUR L'INSTRUCTION AVANCÉE DES CADETS-CADRES DU CEC

Entre :

Sa Majesté la Reine du chef du Canada représentée par le ministre de la Défense nationale (ci-après appelé MDN)

_____ - et - _____
(ci-après appelé CEC) (ci-après appelé cadet-cadre)

ATTENDU QUE le cadet-cadre a, par la présente, l'occasion de participer au programme d'instruction avancée au
_____ débutant le _____ et terminant le _____.

ATTENDU QUE cette offre est assujettie au droit que détient le commandant de l'Unité régionale aux cadets (URSC) (ou son délégué) de la modifier ou de l'annuler en raison de changements dans les besoins opérationnels, de l'attribution des tâches d'instruction, d'ajustements budgétaires ou d'un autre motif convaincant;

ET ATTENDU QUE le cadet-cadre accepte de retourner cet accord au MDN au plus tard _____, signé de sa main et de celle de son parent ou tuteur, et qu'il comprend que s'il ne le fait pas avant la date fixée, sa place sera offerte à un autre cadet;

LES PARTIES EN CAUSE CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Cette offre d'instruction avancée est conditionnelle à la réussite de l'instruction initiale du CEC (le cas échéant) et elle peut être modifiée à la suite de l'instruction initiale, selon le rendement du cadet-cadre et les besoins opérationnels déterminés par le commandant du CEC.
2. Le MDN convient de verser au cadet-cadre une solde, au taux qui est prescrit dans les Ordres et règlements royaux des cadets du Canada (OR (Cadets)) et qui s'applique aux grades de cadets nommés pour l'été.
3. Le cadet-cadre convient d'instruire les cadets et d'exécuter les tâches assignées par le commandant du CEC ou en vertu de son autorité, avec diligence et loyauté, durant la période d'instruction avancée.
4. Le cadet-cadre convient de remplir les fonctions assignées et d'enseigner les matières désignées, conformément aux OR (Cadets), en faisant preuve de diligence raisonnable et en prenant les précautions convenables.
5. Le cadet-cadre convient de respecter les dispositions des OR (Cadets) et toute autre instruction donnée par le commandant du CEC durant la période d'instruction avancée.
6. Le cadet-cadre convient de garder et de maintenir en bon état, sous réserve de l'usure normale, tout le matériel qui lui est confié.
7. Le cadet-cadre convient de retourner ce matériel à la fin de l'instruction avancée ou avant, à la demande du commandant du CEC.
8. Le MDN (représenté par le commandant de l'URSC) ou le cadet-cadre peuvent mettre fin au présent accord en fournissant un avis écrit à l'autre partie. La résiliation entrera en vigueur à la date de l'avis écrit.
9. Le MDN convient d'indemniser le cadet-cadre contre toute revendication d'un tiers découlant de l'exercice des fonctions de cadet-cadre, seulement si le cadet-cadre a agi honnêtement et sans intention de nuire dans le cadre de ses fonctions ou tâches et qu'il a répondu aux attentes raisonnables du Ministère.

CATO 13-28
ANNEX A

OAIC 13-28
ANNEXE A

10. Le cadet-cadre reconnaît et accepte qu'il n'est pas, n'a jamais été et ne sera jamais, pour les besoins du présent accord sur l'instruction avancée, un employé de l'État ou un membre de la fonction publique.

11. Cette entente doit prendre fin le jour où vous devenez membre des Forces canadiennes, cessez d'être membre des cadets ou si l'organisation des cadets est démantelée ou réduite à des effectifs nuls.

Signé à _____, dans la province de Québec, le _____

Commandant de l'Unité régionale de soutien des cadets

J'accepte Je refuse

Cadet-cadre

Parent ou tuteur du cadet-cadre de moins de 18 ans

CATO 13-28
ANNEX A

OAIC 13-28
ANNEXE A

CSTC STAFF CADET ADVANCED TRAINING AGREEMENT

Between:

Her Majesty the Queen in Right of Canada as represented by the Minister of National Defence

_____ - and - _____
(Hereinafter referred to as DND) Name of staff cadet (Hereinafter referred to as staff cadet)

WHEREAS the staff cadet is hereby offered the opportunity to participate in the advanced training program at _____ commencing on _____ and ending on _____.

WHEREAS this proposal is subject to the Regional Cadet Support Unit (RCSU) Commanding Officer's right to amend or cancel this opportunity due to changes in operational requirements, training tasking, budget adjustments or other good and substantial reason;

AND WHEREAS the staff cadet agrees to return this agreement to DND by no later Than _____,

affixed with his signature and that of his parent or guardian, and understands that failure to do so by the designated date will result in the opportunity being offered to another cadet;

THE PARTIES HEREIN AGREE AS FOLLOWS:

1. This opportunity for advanced training is conditional upon successful completion of CSTC initial training (where conducted) and may be amended following the initial training dependant on the staff cadet's performance and the operational requirements as determined by the CSTC Commanding Officer.
2. DND agrees to provide to the Staff Cadet compensation at a rate prescribed by the Queen's Regulations and Orders of the Canadian Cadet Organization (QR (Cadets)) that is applicable to summer appointed cadet ranks.
3. The staff cadet agrees to instruct cadets and execute the assignments given by or under the authority of the CSTC Commanding Officer diligently and faithfully during the period of advanced training.
4. The staff cadet agrees to perform such duties and instruct in such subjects as may be assigned in accordance with the QR (Cadets), with due diligence and proper care.
5. The staff cadet agrees to abide by the provisions of the QR (Cadets) and such other instructions as may be given by the CSTC Commanding Officer during the period of the advanced training.
6. The staff cadet agrees to keep and maintain, subject to reasonable wear and tear, all material issued to the staff cadet in a good state of repair and condition.
7. The staff cadet agrees to return all such material by the end of the advanced training or earlier if so directed by the CSTC Commanding Officer.
8. Either DND (as represented by the RCSU Commanding Officer) or the staff cadet may terminate this

agreement by giving written notice to the other. The termination will take effect on the date of the written notice.

CATO 13-28
ANNEX A

OAIC 13-28
ANNEXE A

9. DND agrees to indemnify the staff cadet against third party claims arising from the performance of the staff cadet's duties or assignments, provided the cadet acted honestly and without malice within their scope of duties or assignments and met reasonable departmental expectations.

10. The staff cadet acknowledges and agrees that he is not, never has been or never shall be, for the purposes of this advanced training agreement an employee of the Crown or a member of the Public Service.

11. This Agreement shall terminate on the date you become a member of the Canadian Forces, cease to be a member of the Cadet Organization, or the Cadet Organization is disbanded or reduced to nil strength.

Dated at _____, in the province of _____, on _____

Regional Cadet Support Unit Commanding Officer

I accept

I decline

Staff cadet

Parent or Guardian of staff cadet of less than 18 years of age

CAN PROTECTED B (When completed)
CAN PROTÉGÉ B (Une fois rempli)

Unité régionale de soutien aux cadets (Est)



Regional Cadet Support Unit (Eastern)

DIRECT DEPOSIT REQUEST FORM
FORMULAIRE D'INSCRIPTION - DÉPÔT DIRECT

Last Name - Nom		First Name - Prénom	
Full Address - Adresse complète			City/Town - Ville
Province	Postal Code - Code postal	E-mail Address - Adresse de courriel	
Telephone (home) - Téléphone (maison)		Telephone (work) - Téléphone (travail)	
Military Militaire <input type="checkbox"/>	Civilian Instructor Instructeur civil <input type="checkbox"/>	Staff cadets Cadets-cadres <input type="checkbox"/>	Cadets <input type="checkbox"/>
New request - Nouvelle demande <input type="checkbox"/>		Change - Changement <input type="checkbox"/>	
Service Number - Numéro de matricule	Social insurance number - Numéro d'assurance social	Unit - Unité	UIC - CIU

Attach a void cheque
Joindre un spécimen de chèque

I authorize the RCSU to deposit the payment(s) directly into my account until further notice.
J'autorise l'URSC à déposer les paiements directement dans mon compte jusqu'à nouvel ordre.

Date

Signature of Applicant - Signature du (de la) requérant (e)

This form can only be used for payments deposited in Canada.

Ce formulaire ne doit être utilisé que pour les paiements déposés au Canada.

If you wish to start direct deposit, you must check "New".

Si vous désirez commencer le dépôt direct, vous devez cocher « Nouveau ».

If you wish to:

- change your financial institution,
- change the branch of your financial institution, or
- change your account number, you must check "Change".

Si vous désirez:

- changer votre institution financière;
- changer la succursale, ou
- changer votre numéro de compte, vous devez cocher "Changement"

When you request one of these changes, DO NOT close your present direct deposit account until you receive your payment in accordance with that change.

Lorsque vous demandez un de ces changements, NE FERMEZ PAS le compte servant présentement au dépôt direct avant d'avoir reçu le paiement dans le compte modifié.

CDT 130 (nov 2017)

CAN PROTECTED B (When completed)
CAN PROTÉGÉ B (Une fois rempli)

POSITION INSTRUCTION AVANCÉE - CEC BAGOTVILLE

CADET-CADRE GROUPE D'ENTRAÎNEMENT

Titre	Élément		Langue	Cours / Qualifications								
	Marine	Armée		Aviation	ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAA EA	MUSIQUE 3,4 OU 5
cadet-cadre sénior	X		X	Français								
Cadet-cadre cours Instruction Générale	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre cours Survie			X	Français/Bilingue					X			
Cadet-cadre cours Formation Technique			X	Français						X		
Cadet-cadre cours Musique	X	X	X	Français								X
Cadet-cadre cours Maritime	X			Français		1, 2, 3, 5						
Cadet-cadre cours Voile *	X			Français		1, 2, 3	X					

Doit avoir effectué un emploi à titre de cadet-cadre.

Doit avoir réussi un cours de 6 semaines.

CADET-CADRE SOUTIEN ENTRAÎNEMENT (CEC BAGOTVILLE)

Titre	Élément		Langue	Cours / Qualifications								
	Marine	Armée		Aviation	ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAA EA	MUSIQUE 3,4 OU 5
Cadet-cadre Opérations	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre services administratifs	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre reporter	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre Charpentier de marine *	X			Français		1, 2, 3						
Cadet-cadre Vivres	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre approvisionnement	X		X	Français/Bilingue								
Cadet-cadre familiarisation maritime	X			Français/Bilingue								
Cadet-cadre familiarisation voile *	X			Français		1, 2, 3, 5						
Cadet-cadre Sports et Loisirs	X		X	Français		1, 2, 3	X					
Cadet-cadre musée patrimoine			X	Français/Bilingue	X			X				
Cadet-cadre Instructeur de tir	X		X	Français/Bilingue	X					X		
Cadet-cadre Survie pour équipement de vol			X	Français/Bilingue	X							
Avant & Arrière Garde	X		X	Français								

Être disponible au début juin et/ou jusqu'à la fin août.

**POSITION INSTRUCTION AVANCÉE - CEMC-MONT ST-SACREMENT
CADET-CADRE GROUPE D'ENTRAÎNEMENT**

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications							
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAA EA	MUSIQUE 3,4 OU 5
Cadet-cadre sénior	X	X	X	Français	Doit avoir effectué un emploi à titre de cadet-cadre.							X
Cadet-cadre Cours de Musique Militaire - Musiciens Élémentaires	X	X	X	Français								X
Cadet-cadre Cours de Musique Militaire - Musiciens Intermédiaires	X	X	X	Français								X
Cadet-cadre Cours de Musique Militaire - Musiciens Avancés	X	X	X	Français								X
Cadet-cadre Cours de Musique Militaire - Percussions	X	X	X	Français								X

CADET-CADRE SOUTIEN ENTRAÎNEMENT

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications							
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAA EA	MUSIQUE 3,4 OU 5
Cadet-cadre sécurité	X	X	X	Français								
Cadet-cadre services techniques	X	X	X	Français								
Cadet-cadre services administratifs	X	X	X	Français								
Cadet-cadre reporter	X	X	X	Français	Doit avoir fait la formation de cadet reporter							
Cadet-cadre cantines	X	X	X	Français								
Cadet-cadre soutien musique	X	X	X	Français								
Cadet-cadre Instruction spécialisée	X	X	X	Français								X
Cadet-cadre sports et loisirs	X	X	X	Français					X			
Avant & Arrière – Garde	X	X	X	Français	Être disponible au début juin et/ou jusqu'à la fin août.							

**POSITION INSTRUCTION AVANCÉE – CEVC-ST-JEAN
CADET-CADRE ENTRAÎNEMENT**

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications							
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAAEA	MUSIQUE 3,4 OU 5
Cadet-cadre escadrille			X	Français/ Bilingue						X		
Cadet-cadre Planeur			X	Français/ Bilingue						X		
Cadet-cadre Agence			X	Français/ Bilingue							X	

CADET-CADRE SOUTIEN

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications							
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	CASA CTAA OA CTAAEA	MUSIQUE 3,4 OU 5
Cadet-cadre encadrement			X	Français / Bilingue								
Cadet-cadre logistique, alimentation			X	Français / Bilingue								
Cadet-cadre services administratifs			X	Français / Bilingue								
Cadet-cadre reporter			X	Français / Bilingue	Doit avoir fait la formation de cadet reporter							
Cadet-cadre cantines			X	Français / Bilingue								
Cadet-cadre Coordination			X	Français / Bilingue						X		
Cadet-cadre Sports et Loisirs				Français / Bilingue			X					
Cadet-cadre Instruction Théorique			X	Français/ Bilingue						X		

**POSITION INSTRUCTION AVANCÉE - CEC VALCARTIER-
CADET-CADRE COMPAGNIE**

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications						
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	IE
Cadet-cadre sénior	X	X	X	Français / Bilingue	Doit avoir effectué un emploi à titre de cadet-cadre.						
Cadet-cadre compagnie A Instruction générale		X		Français	Doit avoir réussi un cours de 6 semaines.						
Cadet-cadre compagnie B Sports	X	X	X	Français / Bilingue			X				
Cadet-cadre compagnie C Expédition		X		Français						X	
Cadet-cadre compagnie D Tir	X	X	X	Français	X						
Cadet-cadre compagnie E Exercice militaire et cérémonial	X	X	X	Français/Bilingue	Doit avoir fait le cours IEMC.						
Cadet-cadre compagnie F Musique	X	X	X	Français							X
Cadet-cadre magasinier de Cie	X	X	X	Français/ Bilingue	Avoir fait un cours sur la compagnie demandé						
Cadet-cadre soutien Cie C		X		Français							X

CADET-CADRE SOUTIEN (CEC VALCARTIER)

Titre	Élément			Langue	Cours / Qualifications						
	Marine	Armée	Aviation		ITCAC	POEL	Voile CAN	ICPS	IES	BPP BPA	IE
Cadet-cadre opérations (sécurité)	X	X	X	Français/Bilingue							
Cadet-cadre services administratifs	X	X	X	Français							
Cadet-cadre logistique	X	X	X	Français/Bilingue							
Cadet-cadre reporter	X	X	X	Français/Bilingue	Doit avoir fait la formation de cadet reporter						
Cadet-cadre alimentation	X	X	X	Français/Bilingue							
Cadet-cadre quartier maître	X	X	X	Français/Bilingue							
Cadet-cadre instruction spécialisé – (activités aquatiques, biathlon, tir, vélo)	X	X	X	Français/ Bilingue						X	
Avant & Arrière – Garde	X	X	X	Français	Être disponible au début juin et/ou jusqu'à la fin août.						

**ADVANCED TRAINING POSITIONS - CTC BAGOTVILLE -
TRAINING GROUP STAFF CADET**

Title	Element			Language	Course / Qualifications													
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5						
Senior Staff Cadet	X		X	French														
Staff Cadet General Training Courses	X		X	French or Bilingual														
Staff Cadet Technical Training			X	French or Bilingual														
Staff Cadet Survival Courses			X	French														
Staff Cadet Music Courses	X	X	X	French														
Staff Cadet Sea Operations	X			French														
Staff Cadet Sailing *	X			French														

Previous employment as staff cadet required
Must have successfully completed a 6-week course.

TRAINING SUPPORT STAFF CADET (CTC BAGOTVILLE)

Title	Element			Language	Course / Qualifications													
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5						
Operations Staff Cadet	X		X	French or Bilingual														
Staff Cadet Administration	X		X	French or Bilingual														
Staff Cadet Reporter	X		X	French or Bilingual														
Staff Cadet Shipwright *	X			French														
Staff Cadet Food Services	X		X	French or Bilingual														
Supply Staff Cadet	X			French														
Staff Cadet Instructor SCOP	X			French														
Staff Cadet sailing instructor *	X			French														
Staff Cadet Recreations & sports	X			French														
Staff Cadet Heritage Museum			X	French or Bilingual														
Staff Cadet Marksmanship Instructor	X		X	French or Bilingual														
Staff Cadet Aircrew Survival	X			French or Bilingual														
Advanced & Rear Party	X		X	French														

Must have done cadet journalist training

Be available in early June and until the end of August.

**ADVANCE TRAINING POSITIONS – CMTC (EASTERN) – MONT ST-SACREMENT
TRAINING GROUP STAFF CADET**

Title	Element			Language	Course / Qualifications							
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5
Senior Staff Cadet	X	X	X	French								X
Staff Cadet Military Band - Basic Musician	X	X	X	French								X
Staff Cadet Military Band Course - Intermediate Musician	X	X	X	French								X
Staff Cadet Military Band Course - Advanced Musician	X	X	X	French								X
Staff Cadet Military Band Course - Drums	X	X	X	French								X

TRAINING SUPPORT STAFF CADET

Title	Element			Language	Course / Qualifications							
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5
Security Staff Cadet	X	X	X	French								
Staff Cadet Technical Services	X	X	X	French								
Staff Cadet Administration	X	X	X	French								
Staff Cadet Reporter	X	X	X	French								
Staff Cadet Canteen Worker	X	X	X	French								
Staff Cadet Band Support	X	X	X	French								
Specialized instruction Staff Cadet	X	X	X	French								X
Staff Cadet Sports and leisure's	X	X	X	French			X					
Advanced & Rear Party	X		X	French	Be available in early June and/or until the end of August.							

**ADVANCED TRAINING POSITIONS – ST-JEAN CFTC -
TRAINING GROUP STAFF CADET**

Title	Element			Language	Course / Qualifications									
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5		
Flight Staff Cadet			X	French / Bilingual								X		
Staff Cadet Glider			X	French / Bilingual									X	
Staff Cadet Agency			X	French / Bilingual				X						

TRAINING SUPPORT STAFF CADET

Title	Element			Language	Course / Qualifications									
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	AASC AATC-AO AATC-AM	MUSIC 3,4 OR 5		
Staff Cadet Supervisor			X	French / Bilingual										
Staff Cadet Logistic and Food Services			X	French / Bilingual										
Staff Cadet Administration			X	French / Bilingual										
Staff Cadet Reporter			X	French / Bilingual	Must have done cadet journalist training									
Staff Cadet Canteen Worker			X	French / Bilingual										
Coordination Staff Cadet			X	French / Bilingual								X		
Staff Cadet Sports and leisures			X	French / Bilingual				X						
Groundschool Instructor Staff Cadet			X	French / Bilingual								X		

**ADVANCED TRAINING POSITIONS - CTC VALCARTIER -
TRAINING COMPAGNY STAFF CADET**

Title	Element			Language	Course / Qualifications							
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	Exp Instr	MUSIC 3,4 OR 5
Senior Staff Cadet	X	X	X	French								
Staff Cadet A Company General Training		X		French								
Staff Cadet B Company Sports	X	X	X	French			X					
Staff Cadet C Company Expedition		X		French							X	
Staff Cadet D Company Marksmanship	X	X	X	French	X							
Staff Cadet E Company Military Exercises	X	X	X	French or Bilingual								
Staff Cadet Music F Company	X	X	X	French								X
Staff Cadet Storeman Company	X	X	X	French			X					
Staff Cadet C Company Expedition Training Support	X	X	X	French or Bilingual							X	

TRAINING SUPPORT STAFF CADET (CTC VALCARTIER)

Title	Element			Language	Course / Qualifications							
	Sea	Army	Air		ARMI	SCOP	Sail	FSI	SI	GPS PPS	Exp Instr	MUSIC 3,4 OR 5
Staff Cadet Operation (Safety)	X	X	X	French or bilingual								
Staff Cadet Administration	X	X	X									
Staff Cadet Logistic	X	X	X	French or Bilingual								
Staff Cadet Reporter	X	X	X	French or Bilingual								
Staff Cadet Food Services	X	X	X	French								
Staff Cadet Quartermaster	X	X	X	French								
Staff Cadet Accommodation	X	X	X	French								
Staff Cadet Specialised & Sports Training	X	X	X	French or Bilingual				X				
Advanced & Rear Party	X	X	X	French	Be available in early June and until the end of August.							